



Утверждаю
Генеральный директор
ООО МКК «МиК»

З.Р. Албегова

01.07.2023г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
обществом с ограниченной ответственностью
микрокредитная компания «Консалтинговая группа МиК».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО МКК «МиК» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом № 353-ФЗ, от 21.12.2013 года «О потребительском кредите (займе), Уставом ООО МКК «МиК» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов обществом с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Консалтинговая группа МиК» (далее - Общество).

1.3. Основные цели и задачи предоставления микрозаймов:

1.3.1. Реализация физическими лицами своих базовых потребностей (потребительских нужд).

1.3.2. Создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования для физических лиц региона:

1.3.3. Повышение доступности заемных средств для постоянных клиентов:

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

1.5. ОБЩЕСТВО - общество с ограниченной ответственностью микрокредитная компания «Консалтинговая группа МиК»: ОГРН 1101513000753, ИНН 1513000833

ООО МКК «МиК» оказывает услуги по выдаче микрозаймов.

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 362008, Российская Федерация, Республика Северная Осетия - Алания, город Владикавказ, улица Гагиева, дом 56, помещ. 6.

Режим работы с 9:00 до 18:00, выходные суббота, воскресенье.

Номера телефонов: 7-8672-29-11-11; 7-928-934-22-22.

Пункт выдачи микрозаймов: РСО-А, г. Владикавказ, ул. Фрунзе, дом 8:

Режим работы: с 10:00 до 20:00 без выходных, перерыв с 13:00 до 14:00

Номер телефона: 7-928-935-11-11

Официальный сайт ООО МКК «МиК» в сети интернет: <http://www.mik-consuiting.ru>:

Общество внесено в Государственный реестр микрофинансовых организаций 08.07.2011 года, за номером 2110415000008.

ООО МКК «МиК» состоит в саморегулируемой организации Союз микрофинансовых организаций "МИКРОФИНАНСОВЫЙ АЛЬЯНС" (дата вступления 07.12.21 год).

Адрес электронной почты СРО «Единство»: info@alliance-mfo.ru.

Сайт и телефон СРО «Единство»: [https:// alliance -mfo.ru](https://alliance-mfo.ru). +7-800-333-68-67.

ЗАЕМЩИК - полностью дееспособный гражданин РФ, заключивший ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА с ОБЩЕСТВОМ:

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ЗАЕМЩИК - лицо, намеревающееся заключить ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА с ОБЩЕСТВОМ:

МИКРОЗАЙМ - заем, предоставляемый ОБЩЕСТВОМ ЗАЕМЩИКУ, на условиях, предусмотренных ДОГОВОРом МИКРОЗАЙМА, в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ от 02 июля 2010 г. "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", Федеральным законом № 353-ФЗ, от 21.12.2013 года «О потребительском кредите (займе):

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА - ДОГОВОР о предоставлении МИКРОЗАЙМА, заключаемый между ЗАЕМЩИКОМ и ОБЩЕСТВОМ по форме, установленной ОБЩЕСТВОМ:

КРЕДИТНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ - уполномоченный Сотрудник Общества, осуществляющий оформление ДОГОВОРА и выдачу МИКРОЗАЙМА:

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА - оформленное по форме Общества, письменное заявление о предоставлении МИКРОЗАЙМА, содержащее сведения о заявителе, а также размере и цели получения МИКРОЗАЙМА.

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ утверждается генеральным директором ООО МКК«МиК».

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЕМЩИКА- обязательства, возникшие по действующим ДОГОВОРАМ МИКРОЗАЙМА и прочим ДОГОВОРАМ между ЗАЕМЩИКОМ и ОБЩЕСТВОМ в соответствии с настоящими Правилами,

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЕМЩИКУ

2.1. МИКРОЗАЙМЫ выдаются физическим лицам, соответствующим следующим требованиям:

- Наличие гражданства Российской Федерации:
- Возраст от 18 до 70 лет;
- Наличие у ЗАЕМЩИКА полной дееспособности (т.е.

отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);

- Отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского МИКРОЗАЙМА и ДОГОВОРА у ЗАЕМЩИКА состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

- Лицо является государственным или муниципальным служащим, включая все правоохранительные органы и вооруженные силы РФ либо пенсионером (за исключением инвалидов 1 группы, а также лиц с психическими заболеваниями);

- Отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед ОБЩЕСТВОМ по ранее принятым на себя ЗАЕМЩИКОМ обязательствам:

- Наличие постоянной или временной регистрации и/или места работы по трудовому ДОГОВОРУ в субъекте Российской Федерации, в котором находится Офис Общества:

- Наличие источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА:

3. РАЗМЕР. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ. СТАВКА МИКРОЗАЙМА

3.1. Размер МИКРОЗАЙМА:

3.1.1. Минимальный размер МИКРОЗАЙМА составляет 1000 (одна тысяча) рублей:

3.1.2. Максимальный размер МИКРОЗАЙМА, составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

3.2. Срок, на который предоставляется МИКРОЗАЙМ, составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня следующего за днем выдачи МИКРОЗАЙМА.

3.3. Процентная ставка за пользование заемными денежными средствами в период, указанный в «ДОГОВОРЕ МИКРОЗАЙМА» является постоянной и составляет 0,8% в день или 292,000% (двести девяносто две целых ноль ноль ноль тысячных) процентов годовых от суммы займа.

3.4. Общество не вправе начислять заемщику - физическому лицу по договору потребительского займа, срок возврата по которому на момент его заключения не превышает одного года, проценты, если их сумма достигнет 130 (сто тридцать) % от суммы предоставленного потребительского займа.

3.5. Общество после возникновения просрочки исполнения обязательства ЗАЕМЩИКА - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов по ДОГОВОРУ потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять ЗАЕМЩИКУ - физическому лицу проценты только на не погашенную ЗАЕМЩИКОМ часть суммы основного долга.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Предоставление МИКРОЗАЙМОВ осуществляется при соответствии ЗАЕМЩИКА требованиям установленным главой 2 настоящих правил и при соблюдении следующих условий:

4.2. МИКРОЗАЙМ предназначается для обеспечения потребительских нужд физического лица - Потенциального ЗАЕМЩИКА, без права передачи его третьим лицам.

4.3. МИКРОЗАЙМЫ предоставляются лицу на основании лично, достоверно заполненного и подписанного Заявления-Анкеты ЗАЕМЩИКА на получение МИКРОЗАЙМА, а так же следующих представленных документов:

- Паспорт гражданина РФ;
- Документ подтверждающий достоверность указанного в Заявлении-Анкете места работы (справка 2 НДФЛ, удостоверение сотрудника, военный билет и т.д.) или пенсионное удостоверение;
- Заполненное и подписанное ЗАЕМЩИКОМ «Заявление - Анкета ЗАЕМЩИКА на предоставление МИКРОЗАЙМА»;

4.4. МИКРОЗАЙМЫ предоставляются без обеспечения.

4.5. Разъяснения по вопросам условий договора, а также иным вопросам ведется в устной, а при необходимости письменной форме, ответственным лицом - КРЕДИТНЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

5.1. ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ЗАЕМЩИК, имеющий намерение получить МИКРОЗАЙМ, должен лично обратиться в один из Пунктов выдачи МИКРОЗАЙМОВ.

5.2. В пункте выдачи МИКРОЗАЙМОВ ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ЗАЕМЩИК должен:

5.2.1. Собственноручно заполнить ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТУ, при этом все сведения, внесенные в ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТУ, должны быть корректными и соответствовать действительности.

5.2.2. Предоставить КРЕДИТНОМУ СПЕЦИАЛИСТУ по его просьбе документы указанные в пункте 4.3. настоящих правил.

5.2.3. КРЕДИТНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ вправе запросить у ЗАЕМЩИКА дополнительные документы, такие как (пенсионное удостоверение, водительское удостоверение). Все документы, позволяющие идентифицировать клиента, должны быть действительными на дату их предъявления.

5.3.4. ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ЗАЕМЩИК должен собственноручно подписать заполненное ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТУ в подтверждение того, что все предоставленные ЗАЕМЩИКОМ данные являются полными, точными и достоверными во всех отношениях, и получены ОБЩЕСТВОМ с согласия ЗАЕМЩИКА.

5.4. Подход Общества к ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ЗАЕМЩИКУ носит строго персонифицированный характер. В ходе встречи в Пункте выдачи МИКРОЗАЙМОВ возможно осуществление фотографирования Потенциального ЗАЕМЩИКА.

5.5. В ходе собеседования КРЕДИТНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ дает ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ЗАЕМЩИКУ разъяснения о порядке и условиях получения и возврата МИКРОЗАЙМА.

5.6. Экспертиза Заявления-Анкеты проводится при наличии документов, указанных в пункте 4.3. настоящих правил. Рассмотрение заполненного ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ЗАЕМЩИКОМ Заявления-Анкеты и принятие ОБЩЕСТВОМ относительно его решения, происходит в день подачи Заявления-Анкеты. Данное время может быть увеличено в случае предоставления ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ЗАЕМЩИКОМ недостоверных документов/сведений, неадекватности оборудования, перебоев в работе сети INTERNET и иных объективных факторов.

5.7. Подачей Заявления-Анкеты на получение МИКРОЗАЙМА, ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ЗАЕМЩИК подтверждает свое согласие на проверку информации о нем из открытых источников, проверку его кредитной истории, а также на обработку его персональных данных.

5.8. Решение о предоставлении МИКРОЗАЙМА принимается в порядке, указанном в настоящем разделе, и включает в себя следующие этапы:

- Собеседование с ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ЗАЕМЩИКОМ.
- Заполнение ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ЗАЕМЩИКОМ Заявления-Анкеты.
- Проверка информации и сведений о ЗАЕМЩИКЕ из открытых источников и его кредитной истории.
- Принятие решения о выдаче или отказе в выдаче МИКРОЗАЙМА.
- Уведомление потенциального ЗАЕМЩИКА о принятом решении.
- Заключение ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА в случае положительного решения.
- Выдача МИКРОЗАЙМА.

5.9. КРЕДИТНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ уведомляет потенциального заёмщика о принятом решении о заключении или отказе от заключения ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА лично, либо путем телефонного звонка.

5.10. КРЕДИТНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ вправе отказать в выдаче МИКРОЗАЙМА без объяснения причин. Отказ в выдаче МИКРОЗАЙМА доводится до потенциального ЗАЕМЩИКА в течении 5 минут с момента принятия ОБЩЕСТВОМ соответствующего решения. Информация об отказе или предоставлении потребительского МИКРОЗАЙМА направляется ОБЩЕСТВОМ в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 218-ФЗ "О кредитных историях".

5.11. В предоставлении МИКРОЗАЙМА может быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представление общегражданского паспорта;
- не представление каких либо из указанных в пункте 4.3. настоящих правил документов;
- представление недостоверных сведений или недействительных документов;
- получение ОБЩЕСТВОМ информации, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию, добросовестность, платежеспособность потенциального ЗАЕМЩИКА.
- несоответствие данных о потенциальном ЗАЕМЩИКЕ требованиям к ЗАЕМЩИКУ и условиям предоставления ЗАЙМА, установленным настоящими Правилами;
- По основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- наличия у Общества оснований полагать, что Заём не будет возвращен в срок, так как представленная ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ЗАЕМЩИКОМ информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ЗАЕМЩИКА;
- кредитная история потенциального ЗАЕМЩИКА содержит сведения о ненадлежащем выполнении ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по ДОГОВОРАМ Займа;
- наличия у потенциального ЗАЕМЩИКА просроченной задолженности перед ОБЩЕСТВОМ либо иными лицами;
- по иным основаниям, предусмотренным законом или настоящими Правилами.

5.12. ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ЗАЕМЩИК вправе отказаться от потребительского займа в любой момент до факта получения самого МИКРОЗАЙМА в кассе Общества.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПОЛУЧЕНИЕ СУММЫ ЗАЙМА

6.1. ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА изготавливается в двух экземплярах, включая график платежей, который содержит данные о порядке погашения МИКРОЗАЙМА, является неотъемлемой частью ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА и предоставляется ЗАЕМЩИКУ в день его подписания. Все документы подписываются обеими сторонами, после чего один экземпляр ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА остается у Общества, а второй экземпляр ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА передается ПОТЕНЦИАЛЬНОМУ ЗАЕМЩИКУ.

6.2. ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ЗАЕМЩИК вправе сообщить Обществу о своем согласии на заключение ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА на условиях, указанных в полученных Индивидуальных условиях ДОГОВОРА займа, в течение пяти рабочих дней со дня их получения. Для этого ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ЗАЕМЩИК обязан до конца пятого рабочего дня со дня получения Индивидуальных условий подписать и передать Представителю Общества два экземпляра Индивидуальных условий ДОГОВОРА займа.

6.3. Обязанность заключить иные договоры или услуги, связанные с исполнением данного ДОГОВОРА у потенциального ЗАЕМЩИКА отсутствует.

6.4. После принятия положительного решения о выдаче МИКРОЗАЙМА и подписания ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА ОБЩЕСТВО выдаёт по расходно-кассовому ордеру денежные средства ЗАЕМЩИКУ из кассы Общества.

6.5. Датой передачи денежных средств, признается дата получения суммы МИКРОЗАЙМА ЗАЕМЩИКОМ.

7. ВОЗВРАТ МИКРОЗАЙМА

7.1. По истечении срока пользования займом, согласно ДОГОВОРУ, ЗАЕМЩИК возвращает денежные средства в размере суммы займа и суммы процентов за пользование займом в кассу Общества или перечислением денежных средств в пользу на расчетный счет Общества указанный в ДОГОВОРЕ МИКРОЗАЙМА.

7.2. Платежи производятся по окончании срока возврата суммы займа одновременно с возвратом суммы займа.

7.3. Бесплатным способом исполнения гражданином-ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств является возврат суммы МИКРОЗАЙМА и начисленных процентов путем передачи наличных денежных средств в кассу Общества в пункте выдачи, либо в офисе Общества.

7.4. Платным способом является вариант перечисления на расчетный счет Общества (согласно условиям Банка) по следующим реквизитам: Р/с 40701810860340000024 в Ставропольском отделении №5230 ПАО «Сбербанк», К/с 30101810907020000615, БИК 040702615

7.5. ЗАЕМЩИК имеет право запретить уступку ОБЩЕСТВОМ третьим лицам прав (требований) по ДОГОВОРУ займа, о чем должен сообщить Обществу до подписания ДОГОВОРА займа.

7.6. Все неурегулированные споры рассматриваются судом по месту нахождения Общества.

8. ИНФОРМАЦИЯ

8.1. ООО МКК «МиК» не совершает операций по привлечению денежных средств физических лиц (в т.ч. ИП) не являющихся участниками.

8.2. Общество информирует о том, что Заемщик несет риски, связанные с заключением договора, исполнением и неисполнением условий договора о предоставлении потребительского займа и возможности наступления негативных финансовых последствий при ненадлежащем исполнении либо неисполнении Заемщиком своих обязательств по договору потребительского займа, в том числе возможном увеличении суммы расходов Заемщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов.

8.3. Общество сообщает о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки Заемщика с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору потребительского (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги (в том числе, потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заемщика причинам, состояние здоровья Заемщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

8.4. Общество информирует о том, что сведения, предоставленные Заемщиком в ответ на запрос микрофинансовой организации, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора потребительского займа.